

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	14-01-2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:		
		9:00 a.m.	11:00 a.m		
Lugar de la Reunión	Teams	Tipo Reunión	Virtual <input checked="" type="checkbox"/>		
			Presencial <input type="checkbox"/>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN					
Revisar y orientar necesidades de abordaje desde Terapia Ocupacional 2026					
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Documento General PSJTD 2. Organización de Grupos T.O 3. Componente de inclusión social 					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
<p>Se abordó la necesidad de que el programa TEO se enfoque más en la inclusión social y menos en la atención individual. Se propuso realizar una sesión presencial para mejorar la estructura del programa y se enfatizó que el rol de los profesionales debe alinearse con sus áreas de especialización. Johana también mencionó que los psicólogos deben estar a cargo de los procesos de manera rigurosas.</p> <p>Discusión sobre Inclusión y Documentación TEO</p> <p>Desde el área administrativa se instó al equipo a enfocarse en la inclusión social como un objetivo primordial. Andrea Muñoz Vásquez señaló que el documento revisado carece de elementos clave sobre la inclusión y sugirió la necesidad de reajustar su contenido. Se acordó revisar tanto el documento actual como el anterior para asegurar que se aborden adecuadamente los aspectos individuales y grupales.</p> <p>Organización de Grupos TEO</p> <p>Desde el área administrativa se propone la creación de grupos semanales en sedes como CESPA y Barrios Unidos, sugiriendo que cada TEO se organice para rotar en la atención de los grupos. Andrea Muñoz y Pilar Caro expresaron inquietudes sobre la organización y la necesidad de claridad en la rotación de responsabilidades, lo que llevó a un consenso sobre la importancia de establecer horarios y espacios fijos para las actividades.</p> <p>Importancia del seguimiento a las vinculaciones con otras instituciones. Optimización de la atención grupal frente a la atención individual.</p>					

Planificación de Talleres y Cronograma

Tatiana Espinel planteó un plan para realizar talleres en varias sedes, permitiendo que los chicos asistan a los que les queden más convenientes. Se acordó que las semanas se dividirían entre talleres grupales y atención individual, con la intención de rotar la responsabilidad entre los miembros del equipo. Se destacó la importancia de tener un cronograma establecido desde el inicio del año. A lo que Karen Mortigo confirma que este ya está disponible.

Organización de Grupos y Actividades TEO

Desde el área administrativa se aclaró que los grupos de apoyo son distintos a los de prevención de recaídas y que cada joven debe asistir a sesiones de psicología y grupos de prevención. Andrea Pineda sugirió mantener el cronograma inicial para este mes y comenzar con los cambios en febrero, lo que fue aceptado por Coordinación. Se destacó la importancia de optimizar el tiempo y la inclusión social en las actividades.

Articulaciones y Estrategias de Inclusión Social

Tatiana Espinel destacó la importancia de identificar redes en localidades específicas y la necesidad de un seguimiento efectivo para asegurar la vinculación de los chicos a programas de inclusión social. Se recordó que hay a disposición un carro para visitas y sugirió la creación de una carta de presentación para formalizar el proceso de articulación, además de enfatizar la importancia de acompañar a los chicos en su proceso de inclusión.

Interacciones y Aclaraciones del Equipo

También se abordó la confusión generada por el documento de trabajo, pidiendo disculpas y enfatizando la necesidad de claridad. Andrea Pineda y Pilar Caro expresaron que la reunión ayudó a definir el rumbo del equipo. Además, se discutió la organización de talleres y la importancia de la retroalimentación.

Próxima reunión: 28 de enero presencial.

Percepciones de nuevos equipos:
En general, favorable la organización y empalmes.

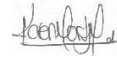

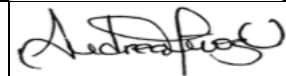
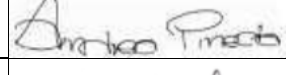


CONCLUSIONE

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

- Johana Gamboa realizará una sesión presencial para estructurar el área de inclusión social en Barrios Unidos.
- Las TEO revisarán el documento anterior para ajustar la metodología de inclusión social.
- El equipo propondrá fechas para trabajar en la revisión de los documentos y la metodología de inclusión social.
- Karen Mortigo ayudará con el seguimiento del cronograma de los grupos de TEO

COMPROMISOS				
COMPROMISO		RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN				
N°	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma
1	Karen Mortigo	PSJTD	Karen.mortigo@s.cj.gov.co	
2	Tatiana Espinel	PSJTD	Olga.espinel@scj.gov.co	
3	Andrea Muñoz	PSJTD	Andrea.muñoz@scj.gov.co	
4	Andrea Pineda	PSJTD	Andrea.pineda@scj.gov.co	
5	Dincy Ibañez	PSJTD	Dincy.ibañez@scj.gov.co	
6	Sonia Pilar Caro	PSJTD	sonia.caro@scj.gov.co	

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.